

Firmenprofil

Als Familienunternehmen ist Gebr. Schoemaker einer der führenden Lebensmittel- und Getränke-Lieferanten für die Versorgung von Kreuzfahrtschiffen, Frachtschiffen, Hotels, Duty Free und anderen Import-/Export-Märkten weltweit.

Dank globaler Reichweite und einem profunden Industrie-Netzwerk bieten wir unseren Kunden Zugriff auf Produkte von höchster Qualität, wann immer und wo immer sie ihn brauchen – auf See, an Land oder in der Luft. Unser Erfolg beruht auf unserer Fähigkeit, unseren Kunden professionelle und innovative Lösungen zu liefern – und das seit über 125 Jahren.

An unserem Standort in Bremen beschäftigen wir 60 Mitarbeiter. Aufgrund unseres kontinuierlichen Wachstums suchen wir Unterstützung in unserer Einkaufsabteilung:

Praktikant (m/w) Vollzeit oder Teilzeit

Aufgabenbereiche

- Unterstützung in der Projektabwicklung (Auftragsimport, Bearbeitung von Sonderanforderungen, Fakturierung, Dokumentenerstellung, Claim Management)
- Unterstützung in der Bestellabwicklung (Lagerware, Zukaufware, eingehende Transporte)
- Vertriebsseitige Stammdatenpflege (CRM, Awards)
- Einkaufsseitige Stammdatenpflege (SRM, Artikeldaten)

Anforderungen

- Abgeschlossene Schulausbildung bzw. aktuelle Absolvierung des Abiturs oder Fachabiturs,
- Berufsausbildung bzw. erste Erfahrung in kaufmännischen Bereichen von Vorteil
- Spaß am Umgang mit Lebensmitteln und Interesse für die Kreuzschifffahrt
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten, Eigeninitiative und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir bieten

Wir sorgen für eine zielgerichtete Einarbeitung in unserem Haus, welches Sie mit unserem vielseitigen Leistungsportfolio vertraut macht und Sie auf Ihre neuen Herausforderungen bestens vorbereitet.

Wir bieten Ihnen ein kollegiales, offenes Umfeld mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen.

Wir freuen uns auf Sie und auf eine gute Zusammenarbeit!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Können Sie sich mit dem Aufgabenbereich und den fachlichen und persönlichen Anforderungen identifizieren? Frau Heyke freut sich auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins) und steht auch für erste Fragen via Email jennifer.heyke@gseurope.de gerne zur Verfügung.